

Die DIN Software GmbH stellt Normeninformationen zu nationalen, europäischen und internationalen Normen, Technischen Regeln und technisch relevanten Rechtsvorschriften für Kunden aus dem In- und Ausland zur Verfügung. Durch den systematischen Nachweis der über 675.000 aktuellen Normen aus aller Welt wird ein recherchierfähiges Netzwerk erzeugt. Aus dessen Nutzung entsteht für die Kunden unserer Informationsdienste ein hoher Mehrwert.

Für unseren zentralen Standort in Berlin in der Nähe des Zoologischen Gartens suchen wir im Bereich Informationsproduktion ab sofort oder ab SS 2018 eine/n

Praktikanten/-in

im Rahmen des Pflichtpraktikums für mind. 8 Wochen mit einer Wochenarbeitszeit von 35 Stunden. Sie arbeiten und lernen in einem Team, in dem Erfahrungs- und Informationsaustausch eine große Rolle spielt. Im Rahmen Ihres Praktikums werden Sie aktiv insbesondere in die nachfolgenden Aufgaben einbezogen:

- Arbeiten in den Bereichen „Informationsproduktion und Archiv“
- Selbständige Bearbeitung von Papierdokumenten und Überführung in elektronische Fassungen
- Mitarbeit in der Datenproduktion
- Einblick in die Indexierung der Daten im Bereich Informationsproduktion mittels ICS Klassifikation und Deskriptoren
- Mitarbeit bei der Optimierung der Datenqualität

Ihr Profil

- Vorhandene dokumentarische sowie informationstechnische Grundlagen im Rahmen eines Studiums, z. B. Information und Dokumentation (B.A.) bzw. vergleichbare Studiengänge
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Bei Eignung und gegenseitigem Interesse gibt es die Möglichkeit, nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums in der DIN Software als Werkstudent/in weiter tätig zu sein. Sie erhalten während des Praktikums eine angemessene Aufwandsentschädigung.

Sind Sie interessiert? Dann möchten wir Sie gern kennenlernen!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – inkl. der Angabe Ihres gewünschten Praktikumszeitraumes – zusammengefasst in einer PDF-Datei an:

DIN Software GmbH

Am DIN-Platz | Burggrafenstraße 6 | 10787 Berlin

www.dinsoftware.de

Ansprechpartnerin:

Julia von Tschirnhaus, Personalmanagement

bewerbung@din.de